

Beurteilungsbogen für Schülerinnen und Schüler im Betriebspraktikum						
Schüler der Evangelischen Oberschule "E. und R. Mauersberger" Großrückerswalde				Praktikumsbetrieb (Stempel)		
Name, Vorname						
Klasse		8__				
Zeit des Praktikums		am _____ und am _____				
Bitte unterstreichen Sie die zutreffenden Beurteilungsvorschläge und kreuzen Sie in der Tabelle den Beurteilungsbereich I <u>X</u> I entsprechend an. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!						
Note	1	2	3	4	5	
A. Lernleistung						
1. Lernfähigkeit Aufassungsgabe Merkfähigkeit, 'Denkfähigkeit	erkennt rasch Wesentliches, erfasst sehr schnell, denkt sehr gut mit, erinnert sich schnell ☐	erkennt Zusammenhänge, erfasst und denkt gut, Sinn für Wesentliches, merkt und erinnert sich gut ☐	erfasst befriedigend klar, behält das Meiste, bedarf Gedächtnis- stützen ☐	begreift etwas schwer, braucht Denkhilfen, ver- gisst manches, behält nicht viel und nicht genau ☐	begreift etwas schwer, denkt zu wenig, ohne Sinn für das Wesentliche, sehr vergesslich, behält zu wenig und ist zu ungenau ☐	
2. Lernbereitschaft und Fleiß	zeigt volle Initiative, ausgeprägter Fleiß und Eifer ☐	aktiv, anstren- gungsbereit, arbeitet gerne und fleißig, zeigt Arbeitsinteresse ☐	arbeitsam, erledigt das Erforderliche, interessiert ☐	ausreichende Arbeitsbereit- schaft, muss angespornt wer- den, mäßiges Interesse ☐	gleichgültig, uninteressiert, passiv, zu geringe Ar- beitsbereitschaft ☐	
B. Arbeitsergebnis						
3. Arbeitsmenge (Keine Akkordarbeit !)	außergewöhnlich viel, arbeitet unge- wöhnlich rasch, sehr ausdauernd ☐	leistet viel, arbeitet flott und ausdauernd ☐	befriedigende Arbeitsmenge, erfüllt i.A. die Erwartungen, schafft das übli- che Pensum, arbeitet mittel- schnell ☐	Arbeitsmenge genügt noch, arbeitet langsam, ohne Schwung ☐	unzureichende Arbeitsmenge, leistet zu wenig, arbeitet zu lang- sam ☐	
4. Arbeitsgüte	außergewöhnlich gute Arbeit, sehr sorgfältig und gewissenhaft, fehlerlos ☐	einwandfreie Arbeit, macht kaum Fehler ☐	befriedigende Arbeit, genügt durch- schnittlichen Ansprüchen macht gelegent- lich Fehler ☐	insgesamt ausrei- chende Arbeit, übergeht Klei- nigkeiten, macht häufig Fehler, schwankende Arbeitsgüte ☐	unzureichende Arbeit, macht laufend Fehler, unzureichende Arbeitsausfüh- rung ☐	
C. Verhalten anderen gegenüber						
5. Umgangsformen Auftreten, Benehmen	gewandtes, si- cheres Auftreten, verbindlich, sehr kontaktfähig, korrekt, taktvoll ☐	entgegen- kommend, gut kontaktfähig, freundlich ☐	höflich. kontaktfähig, etwas unsicher ☐	befangen, unsicher, eigenwillig, kontaktschwach ☐	verschlossen, sehr unsicher, ängstlich, überheblich ☐	
6. Führung Betragen, Befolgen von Anordnungen, Zusammenarbeit	tadelloses Betragen, offen und aufrichtig, stets hilfsbereit ☐	einwandfreies Betragen, arbeitet reibungs- los zusammen ☐	verträglich, fügt sich ein, korrekt ☐	fügt sich nicht leicht ein, steht manchmal abseits, eigenwillig, macht sich wichtig ☐	geringes Ver- ständnis für andere, geltungssüchtig, abweisend, streitsüchtig ☐	
Dieser Bogen wurde mit der Schülerin/ dem Schüler besprochen:				☐ ja	☐ nein	
Firma (Stempel) Datum, Unterschrift						